



STEPS SA PAG GAMIT SA ONLINE APPOINTMENT SYSTEM



STEP 1

E-type ang “appointment.psa.gov.ph” sa inyong browser ug e-click ang “Civil Registration Service Appointment System”

STEP 2

Pindota ang “AGREE” sa Privacy Notice and Terms of Conditions ug e-click ang “NEXT”

STEP 3

Pilia ang “Caraga” alang sa rehiyon ug “Butuan City, Agusan del Norte” alang sa CRS Outlet human e-click ang “NEXT”

STEP 4

E-type ang mga gikinahanglan nga impormasyon: ngalan sa mukuha (requester) ug iyang email address ug e-click ang “I AGREE” ug “NEXT”

STEP 5

E-type ang 6-digit verification code nga gisend sa gigamit nga email address ug e-click ang “VERIFY”

STEP 6

Pilia ang gikinahanglan nga dokumento ug e-type ang mga detalye sa “tag iya” sa maong dokumento human e-click ang “NEXT”

STEP 7

Pilia ang imong gusto nga adlaw ug oras sa appointment ug hulata ang kumpirmasyon nga madawat sa gigamit nga email address

STEP 8

E-print o e-screenshot ang “confirmation slip” ug dalha ug e-presenta sa gwardiya sa adlaw ug oras sa imong appointment

ALANG SA DUGANG IMPORMASYON, E-KONTAK ANG (085)-225-5219 (OFFICE OF THE REGIONAL DIRECTOR)
OR (085)-818-7946 (CRS BUTUAN OUTLET)

DUGANG PAHIBALO:

PALIHOG SA PAGBASA SA MGA MUSUNOD NA **OFFICE MEMORANDUM** NGA NAKAPASKIL GAWAS SA ATONG OUTLET UG NAKA POST SA ATONG OFFICIAL FACEBOOK PAGE:

- OM NO. **2019-15** (BASIC REQUIREMENTS AND IMPORTANT REMINDERS)
- OM NO. **2019-16A** (LIST OF VALID IDS/ IDENTITY DOCUMENT)